



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Департамент образования

#### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

### П Р И К А З

25.08.2020

№ 137-0

О проведении противоэпидемиологических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Нижегородской области от 25.08.2020 № 144 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 38» (далее – Лицей) особый противоэпидемический режим на период угрозы распространения коронавирусной инфекции.
2. Организовать визуальный осмотр и бесконтактную термометрию для всех лиц, входящих в здание Лицея (обучающихся, сотрудников, посетителей) с целью выявления признаков заболевания вирусными инфекциями (COVID-19, грипп и пр.).
3. Не допускать в здание лицея лиц с признаками заболевания вирусными инфекциями.
4. Организовать предметное обучение в строго закреплённом за каждой группой кабинете (Приложение 1).
5. Изменить время начала учебных занятий и продолжительность перемен на период особого противоэпидемического режима. Утвердить расписание звонков на период особого противоэпидемического режима (Приложение № 2).

6. Организовать вход в здание Лицея через главный вход для групп, обучение которых осуществляется в первом корпусе, через запасной выход № 2 для групп, обучение которых осуществляется во втором корпусе. *(приложение № 3)*.

7. Организовать отдельные раздевалки для групп, обучение которых осуществляется в первом и втором корпусах.

8. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен и максимально возможно ограничить контакты обучающихся из разных групп при перемещении по зданию Лицея.

9. Назначить ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений заместителя директора по административно-хозяйственной работе Орлянского Д.Э.

**10. Орлянский Д.Э., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:**

10.1. Организовать 31.09.2020 проведение генеральной уборки помещений Лицея с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

10.2. Информировать работников Лицея о профилактических мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

10.3. Обеспечить создание условий, необходимых для соблюдения обучающимися, сотрудниками и посетителями Лицея правил личной и общественной гигиены;

10.3.1. Установить при входе в здание Лицея, в учебных кабинетах, столовой и других помещениях с большой пропускной нагрузкой стационарные и (или) переносные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

10.3.2. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в стационарных и переносных дозаторах, туалетной бумаги и мыла в санитарных узлах, бесперебойную работу безконтактных сушилок для рук в санитарных узлах.

10.4. Обеспечить регулярное проветривания служебных помещений, мест общего пользования (коридоры, рекреации, санитарные узлы и т.д.) в течение учебного дня (с 8.00 до 18.00) с интервалом не менее двух часов;

10.5. Обеспечить проведение обеззараживания воздуха специальным оборудованием (рециркуляторами) в помещениях Лицея (коридоры и рекреации, учебные кабинеты, актовый зал, раздевалки, столовая и другие помещения в которых может находиться одновременно несколько лиц и более);

10.6. Обеспечить проведение регулярной дезинфекции помещений по вирусному режиму:

10.6.1. Провести инструктаж по правилам дезинфекции помещений и контактных поверхностей при коронавирусной инфекции с техническим персоналом и другими сотрудниками, привлекаемыми к проведению дезинфекции;

10.6.2. Обеспечить проведения влажной уборки помещений техническими работниками с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые два часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

10.6.3. Разработать и разместить в основных и вспомогательных помещениях график проведения влажной уборки помещений с указанием даты и времени проведения уборки, подписью работника, проводившего уборку.

10.6.4. Обеспечить проведения дезинфекции контактных поверхностей ученических столов (парт) и дверных ручек в учебных кабинетах не менее двух раз в день:

- после 3 урока силами учителей, работающих в соответствующем кабинете на 4 уроке;
- по окончании занятий (уроков) силами технических работников.

10.6.5. Разработать и разместить в учебных кабинетах график проведения дезинфекции контактных поверхностей с указанием даты и времени проведения обработки, подписью работника, проводившего дезинфекцию.

10.6.6. Обеспечить наличие в учебных кабинетах дезинфицирующих средств (ручные диспенсеры).

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением правил приготовления и использования дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкциями, соблюдение правил хранения и использования уборочного инвентаря.

10.8. Осуществлять контроль за соблюдением графика уборки помещений и дезинфекции контактных поверхностей.

10.9. Обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) технический персонал и других сотрудников, привлекаемых к проведению дезинфекции контактных поверхностей.

10.10. Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук участников образовательного процесса, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

10.11. Осуществлять постоянный контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

#### **11. Дежурным администраторам согласно графику дежурства:**

11.1. Обеспечить организацию ежедневного утреннего фильтра с обязательной термометрией и оформлением Журнала термометрии.

11.2. При выявления у обучающегося признаков заболевания вирусными инфекциями во время утреннего фильтра или во время учебного дня, совместно с классным руководителем согласовать с родителями дальнейшие действия в отношении названного обучающегося (вызов скорой помощи, передачу ребёнка родителям и т.д) и обеспечить изоляцию обучающегося до момента передачи его родителям (законным представителям).

11.3. Не допускать к работе сотрудников с признаками заболевания вирусными инфекциями.

#### **12. Классным руководителям:**

12.1. Информировать обучающихся и их родителей о введении в лицее особого противоэпидемического режима на период угрозы распространения коронавирусной инфекции.

12.2. Провести разъяснительную работу о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

12.3. Организовать сбор согласия родителей на проведение термометрии обучающихся.

12.4. Обеспечить контроль посещения занятий обучающимися.

12.5. Обеспечить внесение информации об обучающихся, отсутствующих на занятиях по причине заболевания вирусными инфекциями в сводный мониторинг «Посещаемость занятий» ежедневно до 12.00.

12.6. Поддерживать ежедневную связь с родителями обучающихся с целью получения оперативной информации о состоянии здоровья обучающихся и лиц, проживающих с ними, о возможных контактах с больными COVID-19 лицами или лицами, вернувшимися из зарубежных страны и субъектов Российской Федерации с высоким уровнем заболеваемости COVID-19;

12.7. Организовать сбор медицинских заключений (справок) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Лицее учащихся, перенёвших заболевание коронавирусной инфекцией, и в случаях контакта обучающегося с лицами, болеющими или болевшими коронавирусной инфекцией.

12.8. Обеспечить оперативное взаимодействие с родителями обучающихся у которых во время утреннего фильтра или во время учебных занятий были выявлены (визуально и посредством термометрии) признаки заболевания вирусными инфекциями. Согласовать с

родителями дальнейшие действия в отношении названного обучающегося: вызов скорой помощи, передачу ребёнка родителям и т.д.

12.9. Обеспечить допуск обучающихся, отсутствовавших по причине болезни, к дальнейшим учебным занятиям при наличии медицинской справки, подтверждающей факт выздоровления.

12.10. Обеспечить организованный приём горячего питания обучающимися группы согласно ежедневному графику питания (соблюдение социальной дистанции, правил личной гигиены (мытьё рук) перед приёмом пищи и т.п.), максимально ограничить контакты обучающихся группы с обучающимися других групп во время следования с столовую и обратно.

### **13. Учителям предметникам:**

13.1. Обеспечить после каждого урока сквозное проветривание учебного кабинета.

13.2. Обеспечить обработку поверхностей ученических столов (парт) и дверных ручек дезинфицирующим средством согласно графику, установленному пунктом 10.6.4. настоящего приказа.

13.3. Осуществлять во время учебного процесса постоянный визуальный контроль за состоянием обучающихся с целью выявления признаков заболевания вирусными инфекциями. О выявлении обучающихся с признаками заболевания незамедлительно информировать классного руководителя и (или) дежурного администратора. Предать обучающегося дежурному администратору для организации изоляции обучающегося до момента передачи его родителям (законным представителям).

13.4. Регулировать время организации перерывов (перемен) во время своих уроков по расписанию с учётом числа обучающихся других групп, одновременно находящихся в коридорах и рекреациях. Обеспечить максимально возможное ограничение контактов обучающихся группы с обучающимися других групп. Допустимо изменение времени организации перерыва на усмотрение учителя с сохранением продолжительности перерыва согласно утверждённому расписанию.

13.5. Осуществлять сопровождение обучающихся в раздевалку в случаях, когда урок учителя в данной группе был последним по расписанию занятий. При сопровождении обучающихся в раздевалку обеспечить максимально возможное ограничение контактов обучающихся группы с обучающимися других групп.

14. **Учителям физической культуры** при благоприятных погодных условиях проводить занятия на открытой спортивной площадке.

### **15. Бовкун И.Л, заместителю директора:**

15.1. Организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах профилактики заболеваемости коронавирусными инфекциями.

15.2. Провести инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19).

15.3. Осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости занятий и анализ причин отсутствия обучающихся на занятиях.

15.4. Информировать директора Лицея и управление образования администрации Советского района о групповых заболеваниях вирусными инфекциями и о заболеваниях COVID-19 по мере выявления фактов.

15.5. Организовать горячее питание обучающихся во время больших перем в два потока (накрытия) с соблюдением требований социальной дистанции, максимально возможного ограничения контактов между обучающимися различных групп, проведения дезинфекции поверхностей обеденных столов перед каждым накрытием.

15.6. Осуществлять контроль за соблюдением норм обработки обеденных столов моющими и дезинфицирующими средствами после каждого приёма пищи.

15.7. Осуществлять контроль за соблюдением работниками пищеблока норм обработки столовой посуды и приборов по вирусному режиму: дезинфицирование посуды после каждого

приёма пищи путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём в проточной воде и высушиванием.

15.8. Разработать и разместить на официальном сайте Учреждения, тематическом стенде инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), памятки участникам образовательного процесса по профилактике инфекционных заболеваний;

16. **Заместителям директора, руководителям методических объединений:**

16.1. Ограничить участие работников (обучающихся) в массовых мероприятиях в период эпидемиологического неблагополучия;

16.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены работниками Лицея.

17. **Сотрудникам лицея:**

17.1. Соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27;

17.2. Своевременно информировать администрацию лицея о своих контактах с лицами, болеющими или болевшими коронавирусной инфекцией, лицами с подозрением на заболевание COVID-19.

17.3. Своевременно информировать администрацию лицея о своих поездках за пределы Нижегородской области и контактах с лицами, вернувшимися из поездок за пределы Нижегородской области.

17.4. При появлении признаков заболеваемости вирусными инфекциями обращаться в медицинские организации с последующим оформлением листа нетрудоспособности.

18. Главному бухгалтеру Исаевой О.Ю. в срок до 25.08.2020 подготовить предложения о порядке финансирования мер, принимаемых с целью профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д.Кучерова

Приложение № 2  
к приказу № 137 от 25.08.20

### Расписание звонков

Урок	Время урока	Время перемены
1	8.00 – 8.40	10 минут
2	8.50 – 9.30	20 минут
3	9.50 – 10.30	25 минут
4	10.55 – 11.35	25 минут
5	12.00 – 12.40	25 минут
6	13.05 – 13.45	10 минут
7	13.55 – 14.35	5 минут
8	14.40 – 15.20	5 минут
9	15.25 – 16.05	

**Вход № 1 (центральный)**

1 группа - в каб.10  
2 группа - в каб.26  
3 группа - в каб.17  
4 группа - в каб. № 27 – актовый зал  
6 группа - в каб.16  
7 группа - в каб.14

11 группа - в каб.4  
14 группа - в каб.23  
15 группа - в каб.22  
16 группа - в каб.8  
17 группа - в каб.30

20 группа - в каб.15  
22 группа - в каб.25  
24 группа - в каб.13  
27 группа - в каб.29

**Вход № 2 (запасной, около магазина «Пятерочка»)**

5 группа - в каб.47

10 группа - в каб.41  
12 группа - в каб.43  
13 группа - в каб.46

21 группа – в каб. № 8,13,30,29,45 по дням недели (кроме пятницы)  
23 группа - в каб.36  
25 группа - в каб.37  
26 группа - в каб.40